



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SUPETAR
GRADONAČELNICA**

Vlačica br. 5, 21400 Supetar
Tel: 021/756-710; fax: 021/756-712
e-mail: grad-supetar@gradsupetar.htnet.hr
Internet adresa: www.gradsupetar.hr

KLASA: 610-01/26-01/01
URBROJ:2181-11-02/1-26-1
Supetar, 8. travnja 2026. godine

Na temelju članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine br. 25/13., 85/15., 69/22.) gradonačelnica Grada Supetra donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluku o osnivanju javne ustanove „Dom kulture Supetar“, u predloženom tekstu.
2. Akt iz točke 1. Sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Prijedlog Odluke o osnivanju javne ustanove „Dom kulture Supetar“ u svrhu savjetovanja s javnošću od 9.4.2026. do 10.5.2026.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNICA

Ivana Marković, mag.oec.

Na temelju članka 7. stavka 1. točke 2. i članka 12. stavak 3. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), čl. 35. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22) i članka 32. Statuta Grada Supetra („Službeni glasnik Grada Supetra“, broj: 09/09., 04/13., 03/14., 19/15. i 4/21), Gradsko vijeće Grada Supetra, na sjednici održanoj dana godine donosi

Odluku o osnivanju javne ustanove „Dom kulture Supetar“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se javna ustanova u kulturi „Dom kulture Supetar“.

II. NAZIV I SJEDIŠTE OSNIVAČA

Članak 2.

Osnivač javne ustanove u kulturi je Grad Supetar, Vlačica 5, Supetar (u daljnjem tekstu: Osnivač).

III. NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Članak 3.

Puni naziv javne ustanove glasi: Dom kulture Supetar (u daljnjem tekstu: Ustanova).
Skraćeni naziv glasi: DOKS.
Ustanova ima sjedište u gradu Supetru, na adresi: Petra Jakšića 6.

Članak 4.

Ustanova ima svojstvo pravne osobe koje stječe upisom u sudski registar kod nadležnog trgovačkog suda.

IV. DJELATNOST USTANOVE

Članak 5.

Ustanova obavlja sljedeće djelatnosti:

1. priprema i organizacija te javno prikazivanje i predstavljanje kulturno-umjetničkog stvaralaštva, kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa vlastite produkcije i u suradnji s drugim ustanovama;

2. organizacija kulturno-umjetničke poduke, edukativnih aktivnosti i radionica, tribina, predavanja, konferencija i stručnih skupova;
3. priprema i organizacija aktivnosti i manifestacija usmjerenih na povećanje dostupnosti, pristupa, sudjelovanja u kulturi, raznolikosti kulturnog sadržaja te suradnje s organizacijama civilnog društva;
4. koordinacija i organizacija gostovanja domaćih i stranih programa i umjetnika, prikupljanje publikacija i izdanja s područja svoje djelatnosti;
5. izdavačka i ostale prateće djelatnosti;
6. prodaju na malo vlastitih i tuđih izdanja i proizvoda kojima se promiče kultura i umjetnost;
7. izradu projektnih prijedloga i provedbu EU projekata;
8. izdavanje knjiga, periodičnih publikacija i ostale izdavačke djelatnosti;
9. izdavanje softvera;
10. proizvodnja i distribucija filmova, video filmova i televizijskog programa;
11. djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa;
12. istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim znanostima;
13. promidžba (reklama i propaganda) i istraživanje tržišta;
14. kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti;
15. rad povijesnih mjesta i građevina te sličnih zanimljivosti za posjetitelje;
16. zabavne i rekreacijske djelatnosti;
17. projekcija filmskih i drugih audiovizualnih djela;
18. audiovizualna djelatnost uključujući i javno prikazivanje audiovizualnih djela;
19. digitalizacija u području kulture;
20. proizvodnja i prodaja umjetničkih djela, knjiga, audio i video materijala i drugih vlastitih proizvoda te suvenira u svezi s izvršenjem registrirane djelatnosti.

Ustanova će obavljati i druge djelatnosti koje će se utvrditi Statutom Ustanove, a koje služe obavljanju djelatnosti koje će se upisati u sudski registar ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Ustanova može mijenjati i dopunjavati samo uz suglasnost Osnivača.

U obavljanju djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovoga članka Ustanova osmišljava projekte u području kulture koji donose financijsku dobit u cilju ulaganja u unapređenje kulturnih djelatnosti na području grada Supetra.

V. TIJELA USTANOVE, UPRAVLJANJE USTANOVOM I VOĐENJE POSLOVA

Članak 6.

Tijela Ustanove su Ravnatelj i Stručno vijeće.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti ravnatelj može osnovati i druga savjetodavna i radna tijela temeljem zakona, podzakonskog propisa ili općeg akta Ustanove.

Članak 7.

Stručno vijeće je savjetodavno tijelo Ustanove.

Stručno vijeće Ustanove ima tri člana, od kojih dva člana imenuje i razrješuje u ime Osnivača izvršno tijelo Osnivača iz redova istaknutih kulturnih i znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka, a jednoga člana imenuje ravnatelj, ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.

Mandat članova Stručnog vijeća traje četiri godine.

U slučaju razrješenja člana Stručnog vijeća prije isteka mandata novi član imenovat će se za preostali dio mandata razriješenog člana.

Stručno vijeće

- razmatra i daje mišljenja o stručnim pitanjima rada i razvoja Ustanove,
- daje prijedloge i mišljenja ravnatelju o programu rada, projektima i kulturnim manifestacijama,
- sudjeluje u oblikovanju kulturne i programske politike Ustanove,
- predlaže mjere za unapređenje stručnog rada i kvalitete programa,
- razmatra izvješća o radu i ostvarivanju programa,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, Statutu i općim aktima Ustanove.

Način rada Stručnog vijeća utvrdit će se Statutom Ustanove.

Članak 8.

Ustanovom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Ustanovu u pravnome prometu i pred javnopravnim tijelima te obavlja druge poslove predviđene zakonima i statutom.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Ustanove.

Članak 9.

Ravnatelja Ustanove imenuje i razrješuje izvršno tijelo Grada Supetra, a način raspisivanja i provedbe postupka javnog natječaja za imenovanje ravnatelja, kao i uvjeti koje mora ispunjavati ravnatelj Ustanove, način njegovog izbora, poslovi i ovlasti, prava i obveze ravnatelja pobliže će se utvrdit Statutom Ustanove.

Članak 10.

Ustanova ima Statut i druge opće akte.

Statutom Ustanove pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, uvjeti i način davanja usluga, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Statut donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Osnivača.

VI. SREDSTVA ZA RAD

Članak 11.

Sredstva za osnivanje i početak rada Ustanove osigurat će Osnivač iz Proračuna Grada Supetra.

Sredstva za rad Ustanove utvrđuje osnivač na temelju programa rada, razvitka i financijskog plana ustanove.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Ustanove.

VII. NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI

Članak 12.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, u skladu s ovom odlukom, statutom Ustanove, financijskim planom i programom rada.

VIII. POKRIVANJE GUBITAKA USTANOVE

Članak 13.

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač odgovara sukladno zakonu za njezine obveze.

IX. OGRANIČENJE STJECANJA, OPTEREĆIVANJA I OTUĐIVANJA NEKRETNINA I DRUGE IMOVINE USTANOVE

Članak 14.

O stjecanju, opterećivanju, davanju u zakup i otuđivanju nekretnina kojima upravlja Ustanova odlučuje Osnivač.

Ustanova ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti imovinu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene Statutom.

Članak 15.

Rad Ustanove je javan.

O javnosti Ustanove skrbi ravnatelj.

X. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA

Članak 16.

Ustanova se obvezuje, najmanje jednom godišnje, u pravilu nakon sastavljanja godišnjeg financijskog izvješća, pisano izvijestiti Osnivača o svom radu, o ostvarivanju svoje

djelatnosti i svojih programa, o eventualnim problemima u poslovanju, te o rezultatima poslovanja.

Na zahtjev Osnivača, Ustanova je dužna dostavljati i posebna izvješća, programe rada i druge akte.

Članak 17.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Ustanove, a koja nisu uređena ovom odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi i drugih propisa koji se odnose na djelatnost Ustanove.

Članak 18.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača, a za izmjenu pravnog statusa ili odluke o prestanku rada Ustanove Osnivač treba pribaviti prethodnu suglasnost Ministarstva kulture.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Do imenovanja ravnatelja Ustanove sukladno ovoj Odluci, osnivač imenuje privremenog ravnatelja Ustanove.

Privremeni ravnatelj Ustanove obaviti će pod nadzorom Osnivača, pripreme za početak rada Ustanove, a posebno

- pribaviti potrebne dozvole za početak rada,
- donijeti Statut uz prethodnu suglasnost Osnivača te
- podnijeti prijavu za upis Ustanove u sudski registar.

Ovlašćuje se privremeni ravnatelj da podnese zahtjev za upis Ustanove u sudski registar.

Ustanova započinje s radom nakon upisa u sudski registar.

Ravnatelj će se imenovati sukladno odredbama ove Odluke nakon što Ustanova, sukladno zakonu, započne s radom.

Članak 20.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Supetra“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 611-01
URBROJ: 2181-
Supetar, godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:

